

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Lucia Curcio**

Indirizzo(i) **[redacted]**

Telefono(i) **[redacted]**

Cellulare: **[redacted]**

E-mail **[redacted]**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **[redacted]**

Sesso **Femminile**
Stato civile **[redacted]**

Esperienza professionale

Date	Dal 06.08.2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a t.i. del Comune di Santa Croce sull'Arno (PI) con incarico di P.O. dal 01.02.2016 della U.O. Sviluppo Economico e SUAP – Pianificazione Strategica cui si aggiunge dal 05.10.2017 la responsabilità della U.O. di Staff al Segretario Generale Affari legali/Contenzioso giudiziario – Gare e Contratti nonché (in via transitoria in attesa di assegnazione ad altra U.O.) Ufficio Casa e Nucleo di valutazione. Nel periodo marzo 2017-dicembre 2017 assume ad interim, in attesa di espletamento concorso per nuovo responsabile, anche l'incarico di responsabile Segreteria, Affari generali e CED .
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile delle UO assegnate con funzioni di organizzazione e gestione di risorse e personale. Responsabile tecnica del coordinamento di Tavoli di concertazione settoriali (ad es. concertazione commercio su aree pubbliche) e del Comitato d'area del Distretto Industriale di S. Croce sull'Arno di cui il Comune assume il coordinamento a partire dalla fine del 2015.</p> <p>Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune autorizza e cura lo svolgimento regolare di tutti i processi di vita delle attività produttive, commerciali e di servizi di competenza territoriale con tutte le funzioni anche autorizzatorie attribuite dalla legge nazionale, regionale e dall'attività regolamentare locale, compreso le attività di promozione e valorizzazione. Collabora alla implementazione della digitalizzazione dell'intera attività dei SUAP in particolare con i sistemi telematici Spovic e l'accettatore regionale Star.</p> <p>Responsabile della attività di reperimento fondi e sostegni pubblici agevolati svolge attività di ricerca, sostegno a privati, imprese ed agli uffici interni nella partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei.</p> <p>Svolge attività di pianificazione strategica, di progettazione e gestione di progetti a valenza strategica per l'amministrazione e per l'area distrettuale. In particolare ha progettato e curato il progetto Progetto di Innovazione Urbana PIU PI.Int.O. della Area Funzionale Urbana dell'intero Valdarno inferiore ed il concept di progetto distrettuale ipotizzato su un bando UIA.</p> <p>Cura la segreteria tecnica del Comitato d'area di distretto e sviluppa attività su mandato dello stesso, come ad es. la predisposizione di un modello di governance unitaria di Distretto e l'attuazione del Codice Etico Distrettuale.</p> <p>Responsabile della unità Operativa di Staff al Segretario Generale cura l'attività di gestione interna del contenzioso giudiziario e di rapporti con i legali esterni, collabora col Segretario nel sostegno giuridico agli uffici dell'ente, coordina e cura l'attività degli uffici nell'espletamento di gare e conclusione di contratti, coordina le attività dell'Ufficio Casa in coordinamento con il gestore APES, il Lode Pisano, l'Ufficio sociale e la Società della salute, supporta il Nucleo di valutazione nello svolgimento delle sue funzioni.</p> <p>Nel periodo di interim della U.O. Segreteria, Affari generali e CED cura la proposta di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente su incarico della Giunta in collaborazione con l'ufficio personale ed il Segretario Generale e di ottimizzazione dei sistemi informativi interni.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Croce sull'Arno (PI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 15.01.2014 al 05.08.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a t.i. della Provincia di Pisa. Assume, sempre come Posizione Organizzativa, la responsabilità dell'Unità Operativa Gestione Interventi di sostegno allo Sviluppo Economico nella quale vengono unificate le funzioni attribuite alla U.O di cui aveva già la responsabilità dal 2007 e quelle dell'altra U.O. del Servizio Sviluppo Economico più direttamente collegata alla gestione degli strumenti di programmazione provinciali (Patti territoriali e Pas), nonché alla gestione delle società partecipate dall'ente.
Principali attività e responsabilità	Alle responsabilità e incarichi precedenti, che conserva integralmente, si aggiunge, pertanto, il coordinamento dell'ufficio nella tenuta e nel controllo delle partecipate e nell'attuazione dell'atto di indirizzo consiliare relativo alle strategie di tenuta o di dismissioni delle quote, in funzione delle missioni dei singoli enti e dell'evoluzione della normativa e la gestione degli strumenti di programmazione provinciale ancora in carico all'ufficio (Patti Territoriali). Membro supplente per la Provincia di Pisa del Comitato di Sorveglianza POR CREO FESR Toscana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pisa
Tipo di attività o settore	Ente locale

Date	Dal 01.03.2004 al 15.01.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a t.i. della Provincia di Pisa prima in qualità di funzionario poi, dal settembre 2007, come posizione organizzativa dell'Unità Operativa Programmi a valenza strategica e strumenti settoriali del Servizio Sviluppo Economico della Provincia di Pisa
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'UO con funzioni di organizzazione e gestione di risorse e personale. Responsabile tecnica del coordinamento di Tavoli di concertazione settoriali e del Comitato d'area del Distretto Industriale di S. Croce sull'Arno, dell'attività di marketing territoriale provinciale, dello Sportello Strumenti Finanziari per lo sviluppo (a supporto di privati, imprese ed enti locali), nonché della programmazione dell'impiego dei fondi strutturali europei nell'ambito delle competenze attribuite alle Province dalla Regione Toscana. Progettista e gestore di progetti a valenza strategica (foresight, partenariato transnazionale a valere su fondi Interreg III C, progetti per il distretto industriale di S. Croce, etc.). Membro del Comitato tecnico di valutazione del fondo di partecipazione al capitale di rischio di imprese innovative istituito da CCIAA Pisa e partecipato dalla Provincia. Nel 2009 partecipa alla selezione pubblica indetta dalla Provincia di Pisa per la formazione di un elenco di candidati idonei all'assunzione a tempo determinato con incarico di dirigente risultando idonea ed è inserita nel relativo elenco a disposizione dell'Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pisa
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 31.12.2002 al 28.02.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per esami, presso il Comune di Santa Maria a Monte (PI) in qualità di funzionario con mansioni di responsabile del servizio segreteria e del servizio politiche comunitarie.
Principali attività e responsabilità	Come responsabile della segreteria gestisce e coordina il supporto tecnico ai lavori degli organi istituzionali (Giunta e Consiglio) coordinando le funzioni amministrative di pubblicazione degli atti e di tenuta dei registri dell'ente. Come responsabile del neonato ufficio Politiche Comunitarie istituisce ed organizza il servizio, curando, tra l'altro, l'avvio dell'attività di sportello informativo alle imprese relativamente a tutte le fonti di incentivazione regionali, nazionali ed europee. Realizza progetti specifici di animazione dello sviluppo economico organizzando, ad es., la partecipazione congiunta dei comuni dell'area del Distretto di S. Croce alla Borsa Internazionale del turismo e realizzando un percorso specifico sul territorio del Comune di Santa Maria a Monte di apertura coordinata di Bed & Breakfast.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte (PI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01.08.2001 al 30.12.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno in qualità di esperto di fondi strutturali presso la Provincia di Pisa – Ufficio sostegno alle imprese.
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica all'ufficio Sviluppo Economico della provincia nella programmazione e gestione dell'impiego dei Fondi strutturali europei Docup Ob.2 e Phasing out. Nell'ambito di tale incarico, tra l'altro, partecipa alla implementazione dello Sportello Informativo alle imprese della Provincia curando l'assistenza tecnica ad enti pubblici di livello infraprovinciale, imprese e cittadini relativamente a tutte le fonti di incentivazione locali, regionali, nazionali ed europee.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pisa
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 1997 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professionista iscritta all'Albo degli Avvocati

Principali attività e responsabilità	<p>Nell'autunno del 1997 apre il proprio studio svolgendo prevalentemente attività di consulenza stragiudiziale alle aziende in campo di diritto commerciale (contrattualistica, privative industriali, ecc.) e di diritto del lavoro.</p> <p>Svolge attività di ricerca, studio ed applicazione delle normative europee, nazionali e regionali di incentivi alle imprese.</p> <p>Collabora con una affermata società di consulenza di Reggio Emilia come responsabile dell'organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività di finanza agevolata locali, nazionali e a valere su programmi comunitari per i clienti di detta società.</p> <p>Nell'autunno 2000 entra a far parte del gruppo di esperti valutatori della conformità in itinere dei progetti finanziati dal FSE per conto e nel nome della Regione Emilia Romagna e delle provincie emiliano romagnole finanziatrici</p> <p>Nel gennaio del 2001 costituisce Elleci Service srl, società di consulenza in materia finanziaria e di agevolazioni pubbliche nel Distretto di S. Croce, della quale cura l'avvio e la gestione fino a tutto il 2002, quando assume la qualifica di dipendente del Comune di Santa Maria a Monte.</p> <p>E' iscritta nell'Elenco dei conciliatori istituito presso la Camera di Commercio di Pisa svolgendo attività di mediazione nelle controversie sottoposte al suo intervento da parte della CCIAA.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività libero professionale. Collaborazioni con Q&O Consulting srl di Reggio Emilia. Regione Emilia Romagna servizio Formazione professionale e CERMET Bologna. CCIAA Pisa. Elleci Service srl.
Tipo di attività o settore	Attività libero professionale ed imprenditoriale
Date	Dal 1992 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio professione di Avvocato
Principali attività e responsabilità	<p>Inizia nel 1992 come praticante procuratore legale, diventando associata dello studio nel 1994</p> <p>Si occupa prevalentemente di questioni di diritto internazionale privato, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto civile sia a livello di stragiudiziale che di contenzioso giudiziale</p> <p>Iscrizione all'Albo Avvocati del Foro di Pisa prima come praticante procuratore e, poi, come avvocato</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Valori in Santa Croce sull'Arno (PI)
Tipo di attività o settore	Attività professionale con obbligo di iscrizione ad albo
Date	Dal 01.01.1991 al 31.12.1991
Lavoro o posizione ricoperti	Durante il primo semestre consulente finanziario poi, nel secondo semestre, praticante procuratore legale
Principali attività e responsabilità	Durante il primo semestre svolge attività di consulenza finanziaria presso una società di consulenza finanziaria di Firenze. Poi, nel secondo semestre, inizia il praticantato legale presso uno studio legale civilistico di Pistoia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Merchant Union Firenze. Studio legale in Pistoia.
Tipo di attività o settore	Consulenza finanziaria. Pratica legale.

Istruzione e formazione	
Date	Primo semestre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a Corso Universitario di Perfezionamento - Valore PA – corso di 60 ore con esame finale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Public procurement: metodi, strumenti e innovazioni negli appalti e nei contratti delle pubbliche amministrazioni. Specializzazione nelle procedure di acquisto all'interno delle pubbliche amministrazioni, alla luce della entrata in vigore del Codice degli Appalti "D.Lgs. 50/2016". In particolare: aspetti peculiari relativi ai processi di spesa, alle forniture di beni e servizi, alle procedure di appalto e alla gestione dei contratti nel settore pubblico. Tra questi: la prevenzione della corruzione, i processi di pianificazione, controllo ed efficientamento della spesa pubblica, nonché il processo di dematerializzazione avviatosi nel corso dell'ultimo decennio che ha portato alle cosiddette strategie di e-procurement.. Analisi dell'evoluzione più recente dell'attività di ANAC e della dottrina e della giurisprudenza nazionale ed europea.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa. Dipartimento di Economia e Management.
Date	Primo semestre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Universitario di Formazione - Valore P.A. - corso di 40 ore con esame finale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Finanziamenti diretti ed indiretti dell'Unione Europea. Specializzazione in ricerca, programmazione, presentazione, gestione e rendicontazione progetti a valere su fondi europei a gestione diretta e indiretta. Reti di collaborazione tra potenziali beneficiari (Enti locali, Università, Istituzione pubbliche di vario genere, Imprese private, Centri di ricerca, etc.)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Alti Studi di Lucca IMT in collaborazione con Formel
Date	Dal 2015 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a corsi di qualificazione ed aggiornamento su segnalazione dell'Ente e del Coordinamento dei SUAP integrati di area.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti, Trasparenza ed anticorruzione, Sportello Unico Integrato Attività Produttive e Semplificazione Amministrativa (Decreti Madia, riforma sistema strutture sanitarie regionali, etc.)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana, Anci, Associazione Sporvic Community, Sportello Unico Integrato del Distretto Industriale di Santa Croce sull'Arno
Date	Dal settembre 2007 al 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a tutti i diversi livelli di formazione obbligatoria in materia di sicurezza per Dirigenti e Preposti organizzati dall'ente di appartenenza. Partecipa altresì a svariati seminari e incontri informativi/formativi di aggiornamento organizzati da diversi enti/organizzazioni e relativi alle materie oggetto degli incarichi di lavoro.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Normative, procedure, gestione in materia di salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle problematiche connesse. Aggiornamenti nelle principali materie oggetto degli incarichi di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa. Enti/organizzazioni diversi di livello locale e non per gli incontri informativi/formativi di aggiornamento.
Date	Gennaio – Febbraio 2007 (5 moduli di 3 ore ognuno)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso in Tecniche di redazione degli atti amministrativi.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di redazione degli atti amministrativi. Workflow e strumenti informatici di gestione del procedimento amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa
Date	Settembre – Novembre 2006 (7 moduli di 4 o 5 ore ognuno)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a corso in "Comunicazione interna ed esterna"

Principali tematiche/competenze professionali possedute	La comunicazione istituzionale. Il quadro normativo aggiornato. La comunicazione interpersonale. Il piano di comunicazione in generale: l'organizzazione degli enti e la comunicazione interna. Il piano di comunicazione delle amministrazioni pubbliche: come redigerlo e come valutarlo. Le buone prassi: i piani di comunicazione di alcune province italiane. Gli strumenti della comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa
Date	Settembre – Dicembre 2006 (4 giornate di formazione)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso "Il diritto amministrativo tra attività e procedimento"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cenni sull'attività amministrativa. Il procedimento amministrativo. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. I controlli sull'attività amministrativa. La dirigenza e la responsabilità di funzionari e dipendenti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa
Date	Ottobre – Novembre 2006 (6 moduli di 3 ore ognuno)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso in Elementi di Diritto Societario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto societario (riforma del diritto societario; costituzione, organi sociali e rappresentanza società; principi di bilancio; flussi di cassa; crisi aziendali; procedure concorsuali; stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa; analisi di bilancio; imposta sul valore aggiunto; tassazione dell'impresa; regime della trasparenza e del consolidato nazionale; enti locali: principi di bilancio, iter di approvazione e gestione contabile, lettura del bilancio e voci significative, operazioni contabili in corso di esercizio.).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pisa
Date	Gennaio – Giugno 2005 (224 ore in 28 giornate di aula – 576 ore di training on the job presso la struttura di appartenenza con redazione di project work)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a Master in Programmazione e Sviluppo Locale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze trasversali: lavoro di gruppo, comunicazione e presentazione di progetti. Analisi dello sviluppo regionale e locale: metodi, strumenti ed esperienze. Strumenti e metodi della programmazione regionale e locale. Strumenti e metodi della governance tra innovazione e modernizzazione nei sistemi locali. Sistemi, modelli e procedure di valutazione, monitoraggio e controllo. Presentazione dei risultati conseguiti e valutazione finale. Project work "Sistema moda provinciale. Modello di analisi ed ottimizzazione delle fonti di dati".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana
Date	Novembre 2004 (2 giornate di aula + una mezza giornata per la valutazione finale)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di aggiornamento per conciliatori sulla riforma del diritto societario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di conciliazione e mediazione. La nuova conciliazione in materia societaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere Toscana
Date	13 e 14 novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al seminario dei Cantieri di innovazione sulla "Sponsorizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti giuridici, economici ed organizzativi dell'impiego di percorsi di sponsorizzazione con particolare attenzione alle problematiche specifiche degli enti locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento per l'innovazione del Ministero degli Interni
Date	Marzo – luglio 2003 (10 giornate formative precedute da un seminario di avvio)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso/progetto "SOLARIA" sulla cooperazione decentrata

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti giuridici, economici ed organizzativi relativi alla partecipazione e gestione da parte degli enti locali a progetti di cooperazione decentrata. Condivisione e messa in rete di policies, strategie e metodi operativi adottati a livello nazionale ed internazionale. Creazione di un primo nucleo di banca dati che raccoglie le attività realizzate dai comuni aderenti a Solaria con consolidamento nei partecipanti dell'abitudine al lavoro a distanza ed in rete.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo
Date	Tra ottobre 2000 e gennaio 2001 (2 giornate di aula + una di simulazione di verifiche)
Titolo della qualifica rilasciata	Valutatore conformità in itinere dei progetti finanziati dal FSE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per valutatori della conformità in itinere dei progetti finanziati dal FSE in Emilia Romagna. Il corso, strutturato in due giornate di aula ed una di simulazione verifica curate dal Cermet di Bologna, ha fornito elementi di approfondimento sulla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal FSE nonché modalità e tecniche di verifica e valutazione della conformità dei corsi alla normativa regionale e comunitaria di riferimento.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Toscana e CERMET di Bologna
Date	26, 27 e 28 ottobre 1999 (3 giornate d'aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di formazione per conciliatori con all'esito iscrizione nell'elenco dei conciliatori della Camera di conciliazione della CCIAA di Pisa
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di conciliazione e mediazione per la soluzione extragiudiziale di conflitti. L'individuazione dell'interesse reale delle parti. La gestione del conflitto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere Toscana
Date	9 e 10 maggio 1997 (2 giornate d'aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso "L'internazionalizzazione della piccola e media impresa"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti giuridici, economici ed organizzativi delle dinamiche e degli strumenti di internazionalizzazione della piccola e media impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi di Milano
Date	Dal 14 al 18 aprile 1997 (4 giornate d'aula)
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al II° modulo del "Corso Avanzato per Giuristi d'Impresa" su "Contratti commerciali"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Natura e normativa dei principali contratti commerciali tipici ed atipici. Aspetti giuridici, economici ed organizzativi del loro impiego nell'attività di impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Management Luiss di Roma
Date	Giugno 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato per il tramite del superamento dell'esame di stato al termine del periodo obbligatorio di praticantato presso studi professionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Nazionale degli Avvocati e Procuratori d'Italia
Date	Secondo semestre del 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a corso di formazione professionale patrocinato dalla Provincia di Pistoia sulla consulenza del lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	In aula: consulenza del lavoro, nozioni di contabilità, imposte dirette ed indirette; in stage presso uno studio professionale di Montecatini: sviluppo buste paga, compilazione documenti specifici, registrazioni libri contabili e redazione di bilanci, denuncia IVA e dei redditi, ecc.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pistoia
Date	Primo semestre del 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a corso di formazione per consulenti finanziari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Strumenti e tecniche di investimento e tecnica della comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Merchant Union di Firenze
Date	Luglio 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di laurea in giurisprudenza secondo vecchio ordinamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Federico II in Napoli
Date	Luglio 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Licenza di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Istruzione superiore (liceo classico)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Gianbattista Vico in Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese** First Certificate of Cambridge University conseguito presso il British Council di Napoli nel 1984, confermato con Diploma di conoscenza linguistica rilasciato il 30.10.2007 dal Centro linguistico Interdipartimentale dell'Università di Pisa all'esito di un corso di 40 ore di aula seguito da test finale di certificazione. Ha continuato il perfezionamento della lingua partecipando nel 2011 e nel 2012 ad ulteriori corsi di perfezionamento con test finali e conseguenti certificazioni del Wall Street Institute (ultimo attestato Threshold 2 a dicembre 2012)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici di elaborazione testi e fogli di calcolo, di altri programmi, di consultazione di banche dati e di navigazione su Internet conseguita in contesti professionali. Confidenza con le problematiche e le opportunità offerte dai moderni sistemi informativi sia di gestione (ERP, workflow, etc.) che di integrazione banche dati, conseguite attraverso il coordinamento di progetti di ideazione e realizzazione di strumenti simili in vari contesti professionali.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Licenza inferiore di canto lirico conseguita nel 1990 presso il Conservatorio degli studi di Matera. Ha svolto attività concertistica come solista a livello amatoriale fino a tutto il 2004.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Attitudine e passione per l'insegnamento acquisita e coltivata sin da ragazza attraverso la prestazione di "lezioni private" soprattutto di materie umanistiche e lingua inglese a studenti più giovani e conservata attraverso attività di formazione e docenza nell'esercizio delle proprie attività professionali. Ha peraltro partecipato nel 1999 al concorso pubblico ministeriale per l'insegnamento delle materie giuridico - economiche negli istituti superiori, con esito positivo e conseguendo la corrispondente abilitazione.

Ha acquisito capacità di relazione e confronto istituzionale-politico anche in presenza di situazioni di conflitto marcato e complessità di soluzione. Attiva nell'associazionismo presso la comunità di residenza, svolge dal 2009 anche attività politica, rivestendo incarichi in organi nazionali, provinciali e comunali del partito di appartenenza. Ricopre diversi ruoli amministrativi nel Comune di appartenenza a seguito di elezioni amministrative (a partire dalle amministrative del 2009 ad oggi).

Ulteriori informazioni

Nel 1997/1998 ha collaborato con ASSOLOMBARDA Milano alla presentazione di domande di finanziamento per la formazione in favore di associati ASSOLOMBARDA

Nel maggio/giugno 1998 ha collaborato con ISVOR FIAT alla progettazione di interventi formativi su SAP R3 in GESCO (FIAT)

Nell'ottobre/novembre 1998 ha collaborato con ISVOR FIAT alla redazione dei manuali per gli utenti di SAP R3 del gruppo FIAT, curando in particolare parti del modulo VE.FA.

Tra la fine del 1999 ed il primo semestre 2000 ha collaborato alla realizzazione di un progetto transnazionale di sostegno alla creazione di imprese del terzo settore (NOW) agito dal CIF Nazionale, svolgendo attività di consulente in due gruppi di lavoro

In particolare in collaborazione con la società Q&O CONsulting di Reggio Emilia ha curato la ricerca e valutazione di numerosi strumenti di finanza agevolata in diverse Regioni d'Italia (soprattutto Emilia Romagna e Toscana), curandone, ove opportuno, la presentazione della domanda, la gestione e la rendicontazione, maturando anche una particolare conoscenza delle tematiche inerenti al controllo di gestione, all'implementazione di sistemi integrati di qualità, a procedure di mappatura e revisione di processi aziendali ed in generale a tecniche di organizzazione e pianificazione delle attività produttive e di servizi.

Dal 2000 in poi, attraverso la società di servizi Elleci Service srl con sede in Toscana, di cui ha curato la costituzione e l'avvio, ha coordinato attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti semplici o complessi su aziende/enti di diversa natura e dimensione (tra cui, ad es., Gucci Logistica spa, Regione Toscana, Centro Studi Enti Locali, gruppo industriale Biokimica, Revet srl, K-Solutions spa, Ente Parco Migliarino San Rossore, Cementi Lucania spa, Cementeria di Cagnano spa, Brevini Riduttori spa), espandendo la propria competenza anche al sostegno nella pianificazione di operazioni di finanziamento a valere sui canali ordinari non agevolati e project financing.

Nel 2005 ha partecipato come consulente esperta di sviluppo locale ad un progetto di cooperazione internazionale con il Comune di Tuzla (Bosnia), assistendo detto Comune nella predisposizione del proprio sistema di pianificazione e programmazione dello sviluppo economico e del trasferimento tecnologico.

Nel gennaio 2012 partecipa per conto della Provincia di Pisa alla Study Visit in Portogallo nell'ambito del progetto di mobilità transnazionale GEP Green Economy.

Attività di docenza e convegnistica

Nel luglio del 1998 ha tenuto una relazione sul tema dei finanziamenti regionali alle imprese ad un workshop organizzato dalla Q&O Consulting di Reggio Emilia

Nell'aprile/maggio 1999 ha svolto incarico di docente nel modulo relativo alla redazione di business plan in un corso per l'imprenditoria femminile organizzato nell'ambito di un progetto NOW dal CID di Bologna e tenuto presso l'ECIPAR di Reggio Emilia

Nel febbraio del 2000 ha tenuto una relazione sul tema dei finanziamenti agevolati per la certificazione di qualità degli enti di formazione professionale ad un work shop organizzato dalla Q&O Consulting di Reggio Emilia

Nel maggio del 2000 ha tenuto una relazione sul tema dei finanziamenti agevolati per la ricerca ed innovazione tecnologica in un seminario organizzato dal COFIMP di Bologna

Nel gennaio 2002 ha coordinato i lavori di un convegno sui temi della Tremonti e della finanziaria (relatore il Sottosegretario al Ministero delle Finanze in carica) organizzato da Elleci Service srl e dal Centro Studi Enti Locali di Ponte a Egola (PI).

Nel giugno 2003 ha svolto attività di docente nel modulo "Programmazione delle risorse e sviluppo locale" del master europeo in Imprenditorialità sociale e governance locale organizzato ad Empoli dal Dipartimento delle Scienze Sociali dell'università di Pisa tenendo due lezioni su "Il Comune come promotore di sviluppo locale: esperienze e prospettive: gli strumenti legislativi, le esperienze concrete, le prospettive" e "La ricerca dei finanziamenti: uno strumento per lo sviluppo imprenditoriale e del territorio"

Nell'autunno del 2003 ha tenuto due lezioni presso il Comune di Terranova Bracciolini ai dipendenti comunali sul tema "I finanziamenti dell'Unione europea: come accedervi, come utilizzarli", organizzato dal Centro Studi Enti Locali di Ponte a Egola (PI)

Nel corso sia del 2004 che del 2005 è stata nuovamente chiamata a svolgere attività di docente nell'ambito del master europeo in Imprenditorialità sociale e governance locale organizzato dal Dipartimento delle Scienze Sociali dell'università di Pisa tenendo lezioni sugli strumenti a sostegno dello sviluppo locale e sull'imprenditoria femminile

Nel maggio 2008 ha svolto attività seminariale nell'ambito del Progetto Cre.So. e del Master in Governance Locale per conto dell'Università di Pisa.

Nel corso dello svolgimento della sua attività di dipendente pubblico è intervenuta più volte a titolo di relatore in dibattiti e convegni, anche con la pubblicazione di articoli e materiale pubblicitario vario ed ha partecipato a commissioni di concorso per selezione di personale nonché a commissioni di gara.

Autorizzo al trattamento dei dati personali
Pontedera, lì 08.11.2018